

УТВЕРЖДАЮ

**Порядок и основания приема, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в Обществе с ограниченной
ответственностью «Центр онлайн-обучения «Платформа.ПРО»»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр онлайн-обучения «Платформа.ПРО» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»), Законом РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441, иными нормативными актами Российской Федерации в сфере образования, а также локальными нормативными актами ООО «Платформа.ПРО» .

1.2. Порядок является локальным нормативным актом ООО «Платформа.ПРО» его действие распространяется на всех лиц, обучающихся и поступающих на обучение в «Платформа.ПРО», заказчиков образовательных услуг и работников «Платформа.ПРО».

1.3. Порядок регламентируют организацию приема и порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в качестве слушателей и учащихся по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым ООО «Платформа.ПРО» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 041018 от 14.04.2021 (выдана Департаментом образования и науки города Москвы бессрочно).

1.4. Прием лиц на обучение в порядке перевода в ООО «Платформа.ПРО» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением ООО «Платформа.ПРО» , и отчисление Обучающихся в порядке перевода в другие учебные заведения не производится.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Организация – Общество с ограниченной ответственностью «Центр онлайн-обучения «Платформа.ПРО»

Заказчик – физическое (в том числе законный представитель Обучающегося) и (или) юридическое лицо, оплачивающее на основании договора об образовании образовательные услуги, оказываемые Организацией в пользу Обучающихся, названных Заказчиком.

Слушатель – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу. **Учащийся** – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу. **Поступающий** – физическое лицо, принимаемое на обучение по дополнительной образовательной программе.

Образовательная программа (далее – Программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Дополнительная общеобразовательная программа (далее – ДОП) – дополнительная общеразвивающая программа или дополнительная предпрофессиональная программа.

Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) – программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки.

Дополнительная образовательная программа, или Программа – дополнительная общеобразовательная программа или дополнительная профессиональная программа.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности в

соответствии с договором об образовании, заключаемым при приеме на обучение, и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Сайт Организации – сайт, размещенный по адресу: <https://platformapro.ru>

Онлайн-платформа – программное обеспечение Организации, используемое для оказания образовательных услуг дистанционно в сети Интернет. Доступ к Онлайн-платформе осуществляется через Официальный сайт Организации.

Срок обучения – срок освоения образовательной программы, а именно количество часов, которое определяется учебным планом (объем лекций, самостоятельной работы и иных видов учебной деятельности).

Набор – группа Обучающихся, которые совместно проходят обучение в конкретный период по конкретной Программе.

Правила возврата – документ Организации, содержащий формулу и иную информацию об условиях возврата денежных средств и размещенный по адресу: <https://platformapro.ru/legal>.

2. Информирование поступающих на обучение

2.1. С целью информирования Обучающихся Организация размещает на официальном сайте Организации:

- Устав Организации;
- Выписку из федерального реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности о лицензии, выданной ООО «Платформа.ПРО» Департаментом образования и науки г. Москвы;
- Документы, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ в Организации;
- Договоры об оказании платных образовательных услуг;
- Пользовательское Соглашение;
- Политику обработки персональных данных.

2.2. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на Сайте Организации в сети Интернет по адресу: <https://platformapro.ru/>.

3. Порядок приема и зачисления

3.1. Организация осуществляет прием на обучение по следующим программам дополнительного образования, перечень которых утверждается Генеральным директором Организации, и информация о которых подлежит размещению на Сайте Организации:

- 3.1.1. дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- 3.1.2. дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- 3.1.3. дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

3.2. Прием на обучение в Организацию проводится по каждой реализуемой Организацией Программе.

3.3. Прием на обучение в Организацию проводится по заявлению, поданному посредством заполнения формы на сайте либо на образовательной платформе ООО «Платформа.ПРО»:

3.4. Прием обучающихся в порядке перевода в Организацию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не производится.

3.5. Прием Обучающихся в Организацию для обучения осуществляется на основании договора об образовании с оплатой стоимости обучения (далее – Договор об образовании, Договор).

- 3.6. Прием в Организацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется круглогодично.
- 3.7. Иностранцы граждане при предоставлении документов, заполненных на иностранном языке, предоставляют их с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.
- 3.8. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Документы, перечисленные в пунктах 3.16 и 3.20 Порядка, Заказчик, Поступающий и (или) Обучающийся предоставляют в форме хорошо читаемых скан- или фотокопий, содержащих разборчивый текст, путем отправки их на электронную почту Организации, передачи в бумажном виде представителю Организации либо путем загрузки в личный кабинет Обучающегося (при наличии возможности загрузки).
- 3.10. Для зачисления на программу Обучающийся обязан до начала обучения зарегистрироваться на сайте Организации для получения доступа к Личному кабинету вне зависимости от того, оплачиваются образовательные услуги Обучающимся или иным лицом (далее – Заказчиком). Обучающийся дает согласие на обработку персональных данных и принимает условия Пользовательского Соглашения.
- 3.11. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Зачисление Обучающегося на Программу осуществляется на основании Приказа о зачислении, издаваемого в соответствии с Порядком и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО Платформа.ПРО после:
- а) заключения договора об образовании;
 - б) выражения Обучающимся согласия на обработку и использование его персональных данных, а также согласия на обнародование изображения;
 - в) предоставления полного комплекта документов в соответствии с пунктами 3.16 и 3.20 Порядка.

Особенности приема и зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам

- 3.13. К освоению ДПП в Организацию допускаются Слушатели:
- а) имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - б) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3.14. В Организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:
- 1) граждане Российской Федерации, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование;
 - 2) граждане Российской Федерации, иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие документ о среднем профессиональном или высшем образовании государственного образца, установленного в Российской Федерации, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации соответствующим уровню среднего профессионального или высшего образования.
- 3.15. Прием в Организацию осуществляется:
- 1) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на вневконкурсной основе, без вступительных испытаний;
 - 2) по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки без вступительных испытаний, без предъявления определенных требований, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.16. При приеме на дополнительную профессиональную программу Обучающийся заверяет Организацию, что для обучения по такой программе у него есть среднее профессиональное или высшее образование или он получает профессиональное образование.

Для формирования личного дела при обучении по программам дополнительного профессионального образования Обучающийся обязуется предоставить следующие документы в период обучения по Программе:

- а) заявление о приеме на обучение – путем оформления заявки на Сайте Организации;
- б) документ, удостоверяющий личность (разворот с фото, фамилией, именем, отчеством (при наличии) в виде скан- или фотокопии);
- в) документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования или получение такого образования на момент поступления для обучения в Организацию (в виде скан- или фотокопии);
- г) документ, подтверждающий смену имени, фамилии или отчества, если такое изменение имело место (в виде скан- или фотокопии);
- д) подписанный со стороны обучающегося (обучающегося и заказчика) договор об оказании платных образовательных услуг при заключении такого договора в простой письменной форме без использования оферты на оказание платных образовательных услуг.

3.17. Обучающиеся, которые не могут быть приняты на обучение на ДПП в связи с отсутствием у них необходимого уровня образования, вправе получить доступ к отдельным материалам образовательных программ на Онлайн-платформе Исполнителя без возможности пройти итоговую аттестацию по таким Программам и без права на получение документа о квалификации установленного образца. Доступ к материалам Программ осуществляется на возмездной основе в соответствии с Пользовательским соглашением, доступным на Сайте Организации по адресу: <https://platformapro.ru/legal>.

Особенности приема и зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

3.18. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Организации допускаются лица в возрасте от 14 лет без предъявления требований к уровню образования и (или) квалификации, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.19. Прием Учащихся в Организацию по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на бесконкурсной основе, без вступительных испытаний.

3.20. Для формирования личного дела при обучении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе Обучающийся обязуется предоставить следующие документы в период обучения по Программе:

- а) заявление о приеме на обучение – путем оформления заявки на Сайте Организации;
- б) документ, удостоверяющий личность (разворот с фото, фамилией, именем, отчеством (при наличии) в виде скан- или фотокопии);
- в) документ, подтверждающий смену имени, фамилии или отчества, если такое изменение имело место (в виде скан- или фотокопии).

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление Обучающегося осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

- а) завершение обучения по Программе, в том числе окончание периода обучения;
- б) заявление, поданное Обучающимся или Заказчиком. Заявление об отчислении Обучающегося по собственному желанию направляется на адрес электронной почты Организации, указанный в соответствующем разделе Договора;

- в) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - г) нарушение Обучающимся или Заказчиком предусмотренных Договором обязательств по оплате;
 - д) невозможность надлежащего исполнения Организацией обязательств по оказанию платных образовательных услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося, например, при отсутствии у Обучающегося навыков или возможности пользования программным обеспечением;
 - е) при установлении нарушения порядка приёма в Организацию, которое повлекло по вине Обучающегося его незаконный прием, например, при выявлении факта предоставления поддельного документа об образовании и т. п.;
 - д) в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана, в частности неоднократного невыполнения заданий в сроки, предусмотренные учебным планом, непрохождения итоговой аттестации, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.
- 4.2. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании приказа Организации. При досрочном отчислении Организация ознакомливает Заказчика с приказом в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его издания. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении Организация по письменному заявлению Обучающегося или Заказчика выдаёт Обучающемуся справку об обучении по соответствующей Программе.
- 4.3. При отчислении Обучающегося из Организации по любому из оснований, указанных в п. 4.1. Порядка, он утрачивает статус Обучающегося и право на приостановление, восстановление и продление обучения.
- 4.4. После освоения Слушателем дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации установленного Организацией образца в порядке, предусмотренном Порядком оформления и выдачи документов о квалификации, и свидетельство, подтверждающее обучение в Организации по форме, установленной Организацией.
- 4.5. После освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ему выдается сертификат или свидетельство установленного Организацией образца.

5. Порядок приостановления обучения

- 5.1. Возможность приостановления обучения существует только для Слушателей дополнительных профессиональных программ: программ профессиональной переподготовки или программ повышения квалификации. Приостановить срок обучения можно только 1 (один) раз в течение периода реализации Программы.
- 5.2. Обучающийся или Заказчик может направить Организации заявление с просьбой приостановить обучение по дополнительной профессиональной программе на срок от 1 (одного) до 6 (шести) месяцев, если набор на программу с аналогичным содержанием происходит регулярно.
- 5.3. Заявление о приостановлении обучения должно быть написано Обучающимся или Заказчиком не позднее предполагаемой даты завершения обучения по образовательной программе.
- 5.4. Если оплату стоимости обучения осуществляет Заказчик, то заявление должно быть 6 подано на официальном бланке Организации и подписано как Обучающимся, так и Заказчиком. В заявлении должны быть указаны причины приостановления обучения. Заявление передается уполномоченному лицу Организации, направляется по юридическому адресу Организации или на ее электронную почту. Датой подачи заявления считается дата получения его Организацией.

5.5. После окончания срока приостановления обучения Обучающийся восстанавливается на программу, при условии, что на момент восстановления открыт набор на обучение по Программе и содержание Программы существенно не переработано.

5.6. Если по окончании срока приостановления обучения Программа со схожим содержанием в Организации не реализуется, Обучающийся отчисляется из Организации по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон. При этом Организация возвращает Обучающемуся или Заказчику часть денежных средств в соответствии с Правилами возврата за неосвоенную часть Программы.

5.7. Решение о восстановлении принимается Директором или уполномоченным лицом Организации.

6. Порядок перевода

6.1. Обучающийся имеет право на 1 (один) перевод до момента завершения обучения по Программе:

- а) с одной программы повышения квалификации на другую программу повышения квалификации;
- б) с одной программы профессиональной переподготовки на другую программу профессиональной переподготовки;
- в) с программы повышения квалификации на программу профессиональной переподготовки или с программы профессиональной переподготовки на программу повышения квалификации, если иное не предусмотрено спецификой Программы.

6.2. За перевод плата не взимается, при этом Организация вправе потребовать возмещения разницы в стоимости обучения по соответствующим программам. Если на момент подачи заявления о переводе по Программе не прошло 3 (три) занятия, то Организация не удерживает плату за проведенные занятия в качестве фактически понесенных расходов и использует полученные от Обучающегося денежные средства в качестве оплаты обучения по новой Программе. В остальных случаях перерасчет стоимости обучения происходит в соответствии с Правилами возврата.

6.3. Для реализации права на перевод Обучающийся или Заказчик направляет Организации заявление о переводе с его подписью. Если оплату стоимости обучения осуществляет Заказчик, то заявление должно быть подано на официальном бланке Организации и подписано как Обучающимся, так и Заказчиком. В заявлении должны быть указаны причины перевода. Заявление передается уполномоченному лицу Организации, направляется по юридическому адресу Организации или на ее электронную почту. Датой подачи заявления считается дата получения его Организацией.

6.4. Решение о переводе принимается Директором Организации или уполномоченным лицом Организации. Перевод Обучающегося осуществляется на основании приказа Организации.

7. Порядок продления периода обучения

7.1. Продление срока обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Организации не предусмотрено.

7.2. Продление срока обучения по дополнительным профессиональным программам возможно не более 3 (трех) раз в рамках одной программы и на срок не более 3 месяцев, при условии ее дальнейшей реализации в Организации на момент получения заявления о продлении. Заявление о продлении срока обучения должно быть написано Обучающимся или Заказчиком не позднее предполагаемой даты завершения обучения по образовательной программе.

7.3. Для продления срока обучения Обучающемуся необходимо направить заявление с указанием причин продления на адрес электронной почты info@platformapro.ru. За продление периода обучения плата не взимается. В случае если Обучающийся продолжает обучение по Программе, содержание которой было переработано,

Организация вправе потребовать от Обучающегося или Заказчика возмещения разницы в стоимости обучения.

8. Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья – это лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие.

8.2. Организация осуществляет прием и бесплатное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального директора Организации и размещаются на сайте:

<https://platformapro.ru/info>

9.2. Все локальные нормативные акты Организации, упомянутые в настоящем Положении, доступны на сайте: <https://platformapro.ru/info>

9.3. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на сайте: <https://platformapro.ru/info> новой редакции.

9.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Директор Организации.