

УТВЕРЖДАЮ

**Положение об образовательном подразделении Общества  
с ограниченной ответственностью «Центр онлайн-обучения  
«Платформа.ПРО»**

## **1. Общие положения**

1.1. Учебный центр Общества с ограниченной ответственностью «Центр онлайн-обучения «Платформа.ПРО» является специализированным структурным образовательным подразделением Организации, оказывающим образовательные услуги Организации по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.2. Центр подчиняется непосредственно директору Организации.

1.3. Центр создается, реорганизуется, ликвидируется и переименуется приказом директора Организации.

## **2. Цель и задачи деятельности Центра**

2.1. Целью деятельности Центра является реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.2. Задачами деятельности Центра являются:

2.2.1. Разработка дополнительных профессиональных программ, их согласование и утверждение в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Организации, а также на актуальном уровне развития экономики и науки.

2.2.2. Организация и контроль образовательного процесса в Организации в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации об образовании.

2.2.3. Нормативное и методическое сопровождение образовательной деятельности Организации.

2.2.4. Организационное и методическое сопровождение процедур лицензирования образовательной деятельности Организации и проверок надзорных (контрольных) и лицензирующих органов в области образования, контроль за соблюдением Организацией лицензионных требований, предусмотренных для имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности лиц.

## **3. Функции**

В соответствии с указанными в разделе 2 целью и задачами деятельности Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и контроль за исполнением локальных нормативных актов Организации по ведению образовательной деятельности.

3.2. Отслеживание изменений в законодательстве и нормативных правовых актах Российской Федерации об образовании и приведение локальных нормативных актов Организации по ведению образовательной деятельности в соответствии с ними.

3.3. Контроль за соблюдением Организацией лицензионных требований, предусмотренных для имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности лиц.

3.4. Разработка, согласование и утверждение образовательных программ в установленном порядке.

3.5. Оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

3.6. Ведение учебной документации по текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Подготовка и выдача удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке.

3.8. Ведение личных дел обучающихся.

3.9. Оформление гражданско-правовых отношений Организации с лицами, осуществляющими педагогическую деятельность по дополнительным профессиональным программам Организации, и трудовых отношений с педагогическими работниками Организации, реализующими дополнительные профессиональные программы Организации.

3.10. Сопровождение процедур лицензирования и проверок надзорных (контрольных) и лицензирующих органов в области образования.

#### **4. Структура**

4.1. Центр возглавляет директор Организации. Квалификационные требования к руководителю Центра определяются в соответствии с требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом директора Организации.

4.2. Штатное расписание Центра утверждается ежегодно приказом директора Организации. В штатное расписание Центра включаются должности руководителей, специалистов и служащих, в том числе должности педагогических работников (в том числе отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), учебно-вспомогательного состава и другие категории должностей. К работе Центра для ведения педагогической деятельности по дополнительным профессиональным программам и организации образовательного процесса могут привлекаться преподаватели с почасовой оплатой труда и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) на условиях гражданско-правовых

договоров. Конкретный набор должностей работников Центра определяется, исходя из возложенных на Центр задач и выполняемых им функций.

4.3. Организационная структура, штатный и персональный состав Центра утверждается приказом директора Организации в соответствии с возложенными на Центр задачами и выполняемыми им функциями по представлению руководителя Центра.

4.4. Подбор кадров осуществляется руководителем Центра совместно с кадровой службой Организации. Работники Центра принимаются на работу и увольняются с нее по представлению руководителя Центра приказом директора Организации.

4.5. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляет руководитель Центра в соответствии с должностными инструкциями работников Центра, исходя из возложенных на Центр задач и выполняемых им функций, а также с учетом текущей нагрузки Центра.

## **5. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями**

5.1. Центр взаимодействует со следующими подразделениями (работниками) Организации:

- с работниками, ответственными за ведение кадровой работы в Организации, – по вопросам оформления с работниками Центра трудовых отношений;

- с работниками, ответственными за ведение бухгалтерии Организации, – по вопросам начисления заработной платы и иных выплат работникам Центра и оплаты по гражданско-правовым договорам с лицами, осуществляющими преподавательскую деятельность по реализуемым Центром дополнительных профессиональных программ;

- с работниками, осуществляющими юридическое сопровождение деятельности Организации, – по вопросам согласования проектов локальных нормативных актов Организации по осуществлению образовательной деятельности.

5.2. Центр взаимодействует со следующими организациями:

- с Департаментом образования города Москвы, и Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» – по вопросам, связанным с оформлением (переоформлением) лицензии на право ведения образовательной деятельности, проведения плановых (внеплановых) проверок и лицензионного контроля (надзора) образовательной деятельности Организации;

- с организациями и гражданами, являющимися экспертами в определенных областях экономики и управления по тематикам образовательных программ Центра, – по вопросам привлечения лиц для осуществления преподавательской деятельности по

реализуемым дополнительных профессиональных программ, экспертизы и продвижения образовательных программ Организации;

- с иными организациями и гражданами – по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по реализуемым дополнительным профессиональным программам.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение цели и задач деятельности и функций Центра, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

На руководителя Центра возлагается персональная ответственность:

- за своевременное и качественное соблюдения в Организации действующего законодательства и нормативных правовых актов в области образования, а также локальных нормативных актов Организации;

- за своевременную и качественную организацию образовательной процесса в Организации;

- за своевременное и качественное исполнение поручений директора Организации.

6.2. Ответственность других работников Центра определяется их должностными инструкциями, утвержденными директором Организации.

6.3. Ответственность лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности по образовательным программам Организации, определяется договорами гражданско-правового характера, заключенных с ними.